

## **Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych w trakcie rekrutacji dziecka:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Żłobek Gminny w Czerwinie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin lub drogą e-mailową pod adresem: [zlobek.czerwin@wp.pl](mailto:zlobek.czerwin@wp.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Grzegorz Szajerka, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [consultingmmlaw@gmail.com](mailto:consultingmmlaw@gmail.com)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do żłobka art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta ze żłobka. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/  
osoby sprawującej pieczę zastępczą

## **Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka w trakcie rekrutacji dziecka:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Żłobek Gminny w Czerwinie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin lub drogą e-mailową pod adresem: [zlobek.czerwin@wp.pl](mailto:zlobek.czerwin@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Grzegorz Szajerka, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [consultingmmlaw@gmail.com](mailto:consultingmmlaw@gmail.com)
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 4) Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do żłobka art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze żłobka. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 9) Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
- 12) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/  
osoby sprawującej pieczę zastępczą